

Voor een groep

Korte Workshop Time-management



Slim Werken + Creatief Werken

Slim Werken
Modern Time-management



SlimWerken.COM

Julianapark 48-5

5046 GB Tilburg

T 013-5770495

M 06-27326562

E contact@SlimWerken.COM

W www.SlimWerken.COM

Iedere dag een **helder hoofd**, **lege inbox** en **stressvrij werken**

Populairste Time-management methodiek 2013

Workshop Slim Werken + Creatief Werken

Wil je weten hoe je echt slim kunt werken?

Bekijk dan hier ons aanbod van leuke workshops.

- Workshop [Slim Werken](#) (1 tot 4 uur)
- Workshop [Creatief Werken](#) (1 tot 4 uur)

En geef een echte Boost aan je productiviteit!



Voor een groep in jouw bedrijf of evenement

Zoek je een leuke workshop **time-management** voor in je eigen bedrijf of evenement?

Volg dan een In-company workshop Slim Werken en/of Creatief Werken.

Bepaal zelf de datum en duur en ga aan de slag met modern time-management.

Samen aan de slag dus direct het **hele team of afdeling op hetzelfde kennisniveau!**

Zijn deze workshops iets voor jou?

- Heb je te maken met een grote hoeveelheid werk en ervaar je **werkdruk**?
- Wil je de zaken **slimmer en efficiënter** aanpakken zodat je jouw doelen en deadlines ook daadwerkelijk gaat behalen?
- Wil je voor altijd goed en **blijvend overzicht** over alles wat je nog wilt of moet doen?
- Wil je af van **lastige verstoringen** en het steeds weer werken in de waan van de dag?

Dan zijn de workshops Slim Werken & Creatief Werken zeker iets voor jou!

Aanpak

Je kunt een keuze maken uit de workshop Slim Werken, Creatief Werken of een combinatie van beide. (De workshops worden gegeven door twee verschillende trainers).

In de workshop Slim Werken ga je aan de slag met de Slim Werken Methodiek.

Je leert hierin een gestructureerde manier van werken, het stellen van de juiste prioriteiten en het creëren van helder en blijvend overzicht.

In de workshop Creatief Werken ga je aan de slag met **krachtige technieken** om problemen op te lossen en je manier van werken continue te blijven te optimaliseren.



PHILIPS



Iedere dag een **helder hoofd**, **lege inbox** en **stressvrij werken**

Workshop

Slim Werken

(1 tot 4 uur)

Workshop Slim Werken (1 tot 4 uur)

In de training Slim Werken ga je aan de slag met de populaire **SlimWerken-methodiek**.

Het idee achter deze **moderne time-management methodiek** is heel eenvoudig. Als je echt heel productief wilt zijn moet je ervoor zorgen dat je de "touwtjes" goed in handen hebt.

Wij laten je zien dat je door een praktische manier van werken blijvend grip krijgt op je werksituatie, veel meer gedaan krijgt en kunt genieten van minimaal 1 keer per dag een **lege e-mail inbox**.



De inhoud van de workshop (afhankelijk van de duur)

- Wat heb je nu echt nodig om productief te zijn?
- De 5 handige stappen van de Slim Werken methodiek:
 - 1. Verzamelen** → nooit meer iets vergeten
 - 2. Prioriteitstellen** → de juiste zaken doen
 - 3. Organiseren** → plannen en vastleggen
 - 4. Doen** → optimaal profiteren
 - 5. Onderhoud** → eenvoudig in controle blijven
- Slim Werken methodiek in praktijk met MS Outlook.
- Slim omgaan met e-mail: iedere dag **minimaal 1 keer een lege e-mail inbox**.
- Leuke en leerzame oefeningen.
- Tip kwartier: bomvol Modern Time-management tips.

E-mailpakket inzetten als je persoonlijke time-management-cockpit

We laten zien hoe je MS Outlook perfect kunt inzetten als je **persoonlijke time-management-cockpit**. Dit heeft al regelmatig tot "Wow" reacties van de deelnemers geleid. Natuurlijk hoeft het niet in MS Outlook, je kunt bijvoorbeeld ook Lotus Notes, Groupwise, Gmail of gewoon papier als jouw persoonlijke systeem gaan gebruiken.

Wat levert de workshop Slim Werken voor je op?

- Je hebt voor altijd een goed en compleet overzicht.
- Je hebt minimaal één keer per dag een lege e-mail inbox.
- Je wordt echt productief en krijgt de dingen gedaan waar je eerst niet aan toe kwam.
- Je stelt eenvoudig de juiste prioriteiten en voelt je daar heel goed bij.
- Je gaat slimmer om met verstoringen en laat je niet meer leiden door de waan van de dag
- Je wordt nog betrouwbaarder omdat je jouw afspraken ook echt na kunt komen.
- Je hebt controle over je werk en kunt er daardoor ook weer echt van genieten.



Verhoog je **productiviteit** door slim inzetten van **creativiteit**

Workshop

Creatief Werken

(1 tot 4 uur)

Workshop Creatief Werken (1 tot 4 uur)

Voor goed time-management is het belangrijk dat je het werk goed onder controle hebt en dat je de juiste prioriteiten stelt. Dat leer je in onze workshop Slim Werken.

In deze workshop **Creatief Werken** ga je aan de slag om je creativiteit en daarmee je productiviteit nog een extra boost te geven. Je gaat aan de slag met verschillende slimme creatieve technieken en tools waarmee je tot **vernieuwende ideeën** en goede oplossingen zult komen zodat je iedere dag kunt blijven **optimaliseren**.

Deze workshop begint waar alle andere time-management workshops ophouden!



De inhoud van de workshop (afhankelijk van de duur)

Je hoort in deze workshop niet alleen wat je kunt doen om je creativiteit en zo je productiviteit te kunnen blijven vergroten. Je gaat vooral aan de slag met de verschillende technieken en tools.

- 1. Wat kan er slimmer?** → slim, slimmer, slimst
- 2. Inzetten van creativiteit** → bij vernieuwing of problemen
- 3. Krachtige denktechnieken** → aan de slag met de diverse tools
- 4. Uitschakelen van de Ja-maar** → bij jezelf en anderen
- 5. Iedere dag een top idee** → hoe blijf je innovatief en vernieuwend

Een perfecte afwisseling van theorie en praktische oefeningen!

Mindmappen

In deze workshop ga je tevens aan de slag met **mindmappen**. Dit is een populaire techniek die heel krachtig is voor het verkrijgen van inzicht en het verzinnen van nieuwe en goede oplossingsrichtingen. Mindmappen sluit perfect aan op de manier waarop onze hersenen werken. Door het gebruik van mindmaps ben je **beter in staat om te onthouden**, overzicht te creëren en creatiever te denken.

Wat levert de workshop Creatief Werken voor je op?

- Je verhoogt je productiviteit door de optimalisatie van je manier van werken.
- Je leert om steeds met een frisse blik naar moeilijke situaties te kijken.
- Je leert handige technieken waarmee je creativiteit een enorme boost zal krijgen.
- Je komt tot vernieuwende en innoverende ideeën.
- Je vindt eenvoudig oplossingen voor (hardnekkige) problemen.
- Je schakelt de "Ja-maar" uit bij jezelf en andere.

Door slim inzetten van creativiteit wordt je een echte frisse wind in de organisatie.



Workshop **Slim & Creatief Werken** een boost voor je **productiviteit**



Wat krijg je nog meer?

De workshops **Slim Werken en Creatief Werken** zitten vol tips en inspiratie.

Omdat wij niet willen dat je onze tips vergeet, krijg je ook het volgende mee:

- Het handige trainingsboekje Slim Werken met daarin de volledige Slim Werken methodiek.
- Extra tips op het gebied van modern time-management.
- Tips voor een succesvolle start en het eenvoudig volhouden.
- Handige instructies voor het opbouwen van de methodiek in MS Outlook (<30 min).
- Het handige trainingsboekje Creatief Werken met daarin de theorie en technieken.
- De Ja-maar poster.
- Toegang tot het Ideeënboek voor blijvende inspiratie.

Bovendien krijg je ook nog gratis toegang tot onze vraagbaak en kennisbank!

Praktisch

Deze workshops Slim Werken en Creatief Werken zijn te volgen van 1 tot 4 uur.

Je bepaalt dan ook zelf de datum en de duur van de workshops

- Workshop **Slim Werken** (1 tot 4 uur)
- Workshop **Creatief Werken** (1 tot 4 uur)

Het is ook mogelijk om een combinatie te maken van de workshop Slim Werken en Creatief Werken.

➔ Offerte aanvragen (binnen 24 uur in huis)

Ben je geïnteresseerd in een workshop?

Vraag dan hier een aantrekkelijk en vrijblijvend voorstel aan.

Je hebt deze op werkdagen binnen **24 uur** in huis

Workshop Slim Werken	1 tot 4 uur	Klik hier
Workshop Creatief Werken	1 tot 4 uur	Klik hier
Workshop Slim & Creatief Werken	1 tot 4 uur	Klik hier



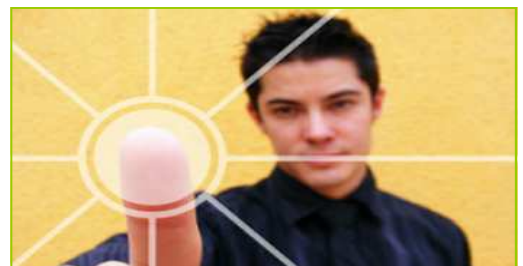
➔ Aanmelden (of reserveer een plek)

Heb je liever een workshop via **Open-inschrijving**?

We geven deze workshops ook op diverse locaties in Nederland.

Schrijf jezelf hier snel in en reserveer een plek

[Klik hier](#)



Enkele ervaringen van deelnemers die je voor zijn gegaan

Populairste time-management methodiek 2013

"Zeer praktisch gericht, je komt met lege handen naar de training en vertrekt met een overvolle gereedschapskist waarmee je gelijk aan de slag kan. Sterker nog, je kan niet wachten om aan de slag te gaan!"

R. De Ruijter – Human Resource Development

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

"De zeer leerzame cursus gegeven door de enthousiaste trainer is zeer verhelderend. Door de praktijkgerichte aanpak kun je meteen aan de slag. De duidelijke tips zullen zeer zeker de efficiëntie verhogen. Zeer geslaagd dus!"

Jasper Boon - Efteling



Unieke workshops in Nederland

"De uitleg was zeer helder en duidelijk. Veel praktische tips en handvatten gekregen om mijn werk beter en efficiënter te structureren waardoor je door de bomen het bos weer ziet. Vooral fijn dat je het gelijk in de praktijk kunt toepassen. Het geeft rust in je hoofd als alle taken en e-mails overzichtelijk zijn gerangschikt."

Natasja Wakker-Jacobs

N&S

"De trainer, heeft op een erg prettige en begrijpelijke manier het Internetteam van Achmea Zorg de principes van "Slim Werken methodiek" bijgebracht."

Danielle Hoek – Manager Internet



We hebben al meer dan 3500 deelnemers slim laten werken!

"Ik dacht dat ik van nature niet creatief was. Door deze training blijkt dat ik door het gebruik van deze technieken toch creatief kan zijn."

KPN



"Goed toepasbaar zonder "zwaar" te zijn. Ik krijg zin om aan de slag te gaan. Deze manier van werken levert een bijdrage aan het functioneren van de hele afdeling!"

Zorgcombinatie - Nieuwe Maas



Enkele organisaties waar wij voor hebben mogen werken

Modern time-management



Training of Workshop



Ministerie van Algemene Zaken



Rijkswaterstaat



West-Brabant



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM



Gemeente Amsterdam

Via Open-inschrijving of Incompany



Universitair Medisch Centrum
Utrecht



Echt Slim Werken doe je met SlimWerken.COM!

Slim Werken
Modern Time-management



SlimWerken.COM

Julianapark 48-5

5046 GB Tilburg

T 013-5770495

M 06-27326562

E contact@SlimWerken.COM

W www.SlimWerken.COM